



- Заключение о наличии (об отсутствии) в посевах (посадках) или семенах сельскохозяйственных растений генно-инженерно-модифицированных организмов.

### **1.1.3. Определение сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений.**

Определение сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений проводится в соответствии с действующим законодательством РФ посредством проведения апробации посевов, отбора проб и лабораторных исследований (испытаний).

Выбор показателей по определению сортовых и посевных качеств семян при проведении лабораторных исследований осуществляется Заказчиком и фиксируется в Заявке.

Отбор дубликатной пробы проводится по согласованию с Заказчиком, и подтверждается соответствующим актом. При необходимости отбора дубликатной пробы, хранение, ответственность за сохранность и соблюдение необходимых условий хранения несет **Заказчик**.

При оказании данных услуг заявителю выдается:

- Протокол исследований (испытаний);
- Протокол инспекции;
- Акт апробации;
- Акт выбраковки.

### **1.1.4. Проведение сертификации семян сельскохозяйственных растений.**

Проведение сертификации семян сельскохозяйственных растений согласно Правилам функционирования Системы добровольной сертификации «СемСтандарт» (далее – Система) включает прием заявки, рассмотрение заявки, выдачу Сертификата, а также выдачу разрешения на применение Знака соответствия Системы.

При оказании данных услуг **Заказчику** могут выдаваться:

- Сертификат соответствия сортовой принадлежности;
- Сертификат соответствия

Указанные в п.п.1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 услуги далее могут именоваться Услугами.

1.2. Документом, подтверждающим факт исполнения Услуг, является: Акт об оказании услуг. Допускается подписание Акта об оказании услуг усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.3. После оформления **Сторонами** Акта об оказании услуг и оплаты, **Заказчику** выдается соответствующий документ согласно п.п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4.

1.4. **Исполнитель** вправе привлекать для оказания Услуг структурные подразделения ФГБУ «ВНИИКР» на всей территории Российской Федерации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Для проведения лабораторных исследований любого вида продукции, в том числе не внесённых в область аккредитации, направить **Исполнителю** Заявку установленной формы.

2.1.2. Согласовать с уполномоченным представителем **Исполнителя** объём и сроки, а также, при необходимости, порядок и место отбора (в т.ч. повторного отбора) образцов (проб) продукции. Согласованием является направление **Исполнителю** подписанной **Заказчиком** или его уполномоченным лицом заявки, иных сопроводительных документов, и её регистрация **Исполнителем** любым способом, позволяющим определить от кого она исходит.

2.1.3. Обеспечить доставку специалистов **Исполнителя** в место нахождения исследуемой продукции для проведения выемки проб (образцов) продукции, а также доставку специалистов **Исполнителя** и образцов (проб) исследуемой продукции в

местонахождения испытательной лаборатории Воронежского филиала ФГБУ «ВНИИКР» для проведения исследований (испытаний).

В случае, если доставка специалистов **Исполнителя** осуществляется автотранспортом **Исполнителя**, **Заказчик** компенсирует затраты **Исполнителя** дополнительно.

2.1.4. Своевременно производить оплату оказываемых **Исполнителем** услуг.

2.1.5. Определить ответственное лицо для контактов с **Исполнителем**: (указать Ф.И.О., должность, телефон, электронную почту и т.д.).

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Зарегистрировать заявку и иную сопроводительную документацию **Заказчика**.

2.2.2. Проанализировать представленные документы, согласовать показатели и определить методы лабораторных исследований продукции, рассчитать стоимость оказания услуг, а также определить соответствующие сроки исполнения.

2.2.3. Своевременно и добросовестно выполнять услуги в полном (согласованном) объёме и в установленные сроки.

2.2.4. По запросу **Заказчика** сообщать информацию о ходе исполнения услуг.

2.2.5. При необходимости выйти за рамки объёмов и видов услуг, согласованных **Сторонами**, письменно сообщить об этом **Заказчику** в течение 3 (трёх) рабочих дней, используя возможные средства связи. Необходимостью в данном случае, является защита интересов **Заказчика** и иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы).

2.2.6. При получении неудовлетворительных результатов (положительных проб) по итогам проведенных лабораторных исследований (испытаний) проинформировать **Заказчика** и соответствующие государственные органы контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Проводить списание и утилизацию отработанных образцов (проб) в установленном порядке.

2.2.8. Образцы (пробы), поступившие на лабораторные исследования **Исполнителю**, в которых не обнаружены карантинные объекты (КО), могут быть возвращены **Заказчику** по письменному требованию в течение 7 (семи) рабочих дней после оформления заключения. Скоропортящаяся продукция возврату не подлежит. При обнаружении карантинных объектов образцы (пробы) не возвращаются. Претензии по качеству отработанных образцов (проб) не принимаются. Не востребованные в указанные сроки образцы (пробы) подлежат утилизации (уничтожению) в установленном порядке.

## **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Запрашивать и получать у **Заказчика** документацию и информацию, в объёме, необходимом для качественного и своевременного исполнения услуг.

2.3.2. Отказать в выдаче результатов услуг до момента полного погашения **Заказчиком** возникшей задолженности в случае наличия у **Заказчика** задолженности по Договору, не поступления (отсутствия) денежных средств на счёт **Исполнителя** на день выдачи результатов оказания услуг или не подтверждения **Заказчиком** факта оплаты услуг. Факт оплаты оказанных услуг может быть подтвержден **Заказчиком** путём предъявления **Исполнителю** платёжного поручения с отметкой банка или электронного платёжного документа с отметкой банка об исполнении платежа.

2.3.3. Требовать возмещения расходов на дополнительные услуги, на которые **Заказчик** дал своё согласие в ходе исполнения им обязательств по Договору.

2.3.4. Приостановить оказание услуг либо отказать в их предоставлении в случае нарушения **Заказчиком** условий Договора и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от **Исполнителя** выполнения всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

#### **2.5. Порядок сдачи и приемки услуг:**

2.5.1. Приемка и сдача услуг, выполненных по настоящему Договору оформляется Актом об оказании услуг в двух экземплярах и счет-фактурой.

2.5.2. **Заказчик** в течение двух рабочих дней с момента получения почтой оригинала Акта об оказании услуг подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес **Исполнителя**.

2.5.3. В случае если **Заказчик** в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления **Исполнителем** Акта об оказании услуг не предоставил мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг, неподписанный **Заказчиком** Акт об оказании услуг признается сторонами надлежаще оформленным и подписанным, а услуги - выполненными в соответствии с условиями настоящего Договора. Также подтверждением оказания услуги **Исполнителем** является оригинал одного из документов, указанных в Разделе 1 Договора.

2.5.4. Лицом, уполномоченным подписывать документы, подтверждающие факт исполнения услуг со стороны **Исполнителя**, является директор Филиала или лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

2.5.5. При подаче Заявки и иных документов / доставке образцов (проб) представителем **Заказчика** (нарочным), представитель **Заказчика** должен предоставить **Исполнителю** документ, удостоверяющий его личность и оригинал надлежаще оформленной доверенности, подтверждающей полномочия представителя **Заказчика** на право подписания Заявки и/или иных документов, а также получение оригиналов документов, указанных в Разделе 1 Договора, счета на оплату, Акта об оказании услуг, акта сверок и т.д. При этом оригинал вышеуказанной доверенности либо ее надлежаще заверенная копия остаётся у **Исполнителя**.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору, **Заказчик** обязан уплатить на основании письменного требования **Исполнителя**, неустойку в размере 0,1 % от своевременно невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных Договором, **Заказчик** вправе письменно потребовать от **Исполнителя** оплаты неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от стоимости оказанных услуг на основании заявки **Заказчика**, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

3.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине

другой **Стороны**. Уплата неустойки не освобождает **Стороны** от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За предоставляемые по настоящему Договору Услуги **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость этих услуг, установленную приказом ФГБУ «ВНИИКР», действующим на дату регистрации поданной **Заказчиком** Заявки. Информация о расценках размещена на сайте Исполнителя [www.vniikr.ru](http://www.vniikr.ru) в разделе «Услуги».

Валютой платежей являются российские рубли. Оплата производится на основании счетов за оказанные услуги, представленных **Исполнителем** **Заказчику**.

4.2. Оплата оказываемых услуг производится **Заказчиком** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи счёта **Заказчику**, путём перечисления денежных средств платёжным поручением на банковские реквизиты **Исполнителя**, указанные в настоящем Договоре.

4.3. Факт полной оплаты выставленного **Исполнителем** счета подтверждает согласование сторонами объём услуг, который **Исполнитель** подлежит исполнить в обязательном порядке.

4.4. В случае неуплаты денежных средств за оказанные Услуги **Заказчик** обязан уплатить **Исполнителю** неустойку в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

4.5. **Заказчик** имеет право перечислять авансовый платеж за предоставляемые Услуги **Исполнителя**.

4.6. При оплате в безналичном порядке датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет **Исполнителя**.

4.7. Филиалы ФГБУ «ВНИИКР» не являются юридическими лицами; получателем денежных средств, поступающих за оказанные услуги, является Учреждение.

#### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его выполнения и полученным результатам. Разглашение информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности между **Сторонами**.

5.2. **Стороны** обязуются соблюдать конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Договора в течение всего срока его действия, за исключением случаев, когда иное предусмотрено Российским законодательством.

5.3. Если в соответствии с законодательством требуется огласить конфиденциальную информацию, **Исполнитель** уведомляет **Заказчика**, а **Заказчик** уведомляет **Исполнителя** о предоставлении такой информации, если это не запрещено законом.

5.4. Каждая из **Сторон** обязуется публиковать полученные при оказании услуг (выполнении работ) сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой **Стороны**.

5.5. Не считается разглашением условий Договора и иных конфиденциальных сведений при предоставлении во ФГИС Росаккредитации и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) информации о **Заказчике**.

#### 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с

целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. В письменном уведомлении **Сторона** обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческой подкуп, а также действиях нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данной разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.4. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Руководствуясь требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 194 «Об утверждении методик определения размеров платы и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» **Исполнитель** имеет право пересматривать размеры платы за оказание Услуг в сфере карантина растений с учетом индекса инфляции за предыдущий год.

Размер платы за услуги по идентификации и количественному определению генно-инженерно-модифицированных организмов растительного происхождения, услуги по определению сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений и услуги по сертификации семян сельскохозяйственных растений устанавливается Исполнителем в соответствии с размером затрат, осуществляемых ФГБУ «ВНИИКР» на оказание этих услуг.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует по «31» декабря 2024 года. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего

Договора ни одна из **Сторон** не заявит о своих намерениях о его прекращении, Договор будет считаться пролонгированным.

7.3. **Стороны** осуществляют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. При осуществлении электронного документооборота стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

7.4. При невозможности получения (направления) электронных документов **Стороны** обязаны:

- проинформировать друг друга об этом;
- производить в период действия такого сбой обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства.

7.5. **Стороны** согласовали, что датой получения **Стороной** документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления файла документа. Документы в электронной форме считаются полученными **Стороной**, если отправителю поступило соответствующее подтверждение.

7.6. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;
- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

При соблюдении вышеуказанных условий, электронный документ должен приниматься **Сторонами** к учету в качестве первичного учетного документа.

7.7. Каждая из **Сторон** несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, за недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

7.8. **Стороны** обязаны в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своих адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, ликвидации. **Сторона**, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую **Сторону** об изменении указанных в Договоре адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.

7.9. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или по соглашению **Сторон**. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору

действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено не менее чем за 30 дней в письменной форме до истечения срока окончания действия Договора.

**Исполнитель** вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения **Заказчиком** обязательств по Договору, письменно уведомив Заказчика.

7.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между **Сторонами**. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между **Сторонами**, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения **Исполнителя** с соблюдением претензионного порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Претензия рассматривается **Стороной** в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

7.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7.12. К настоящему Договору **Заказчик** прилагает надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- Устав (для юридических лиц);
- паспорт гражданина (для физических лиц и ИП);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица/организации (для всех Заказчиков);
- уведомление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал Согласия на обработку персональных данных (для физических лиц и ИП);
- доверенность на представителя (с правом подписания Договора, получения документов и т.д.);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей).

7.13. Ранее заключенные Договоры в рамках оказания схожих услуг прекращают свое действие с момента заключения настоящего Договора.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Воронежский филиал  
ФГБУ «ВНИИКР»**

Адрес: 394042, Воронежская область,  
городской округ город Воронеж, город  
Воронеж, переулок Серафимовича, 2/1.

КПП 366343001

Тел/факс: (473) 250-20-77

E-mail: vniikr-vrn.dir@yandex.ru

Реквизиты получателя денежных средств:

ФГБУ «ВНИИКР»

140150, Московская область,

Раменский городской округ, р.п. Быково,

ул. Пограничная, д. 32

ИНН 5040036718, КПП 504001001

ОГРН 1035007910860

### ЗАКАЗЧИК:

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Фактический

адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с № \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_

К/с № \_\_\_\_\_

УФК по Московской области (ФГБУ  
"ВНИИКР", л/с 20486X02820)  
(где X - заглавная буква латинского  
алфавита)

ГУ Банка России по ЦФО// УФК по  
Московской области, г. Москва  
БИК 004525987

Единый казначейский счет  
40102810845370000004

Казначейский счет для осуществления и  
отражения операций с денежными  
средствами бюджетных и автономных  
учреждений 03214643000000014801

ОКТМО 46768000

ОКПО 04731278

ОКАТО 46468556000

БИК \_\_\_\_\_  
тел./факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (В.П. Худякова)

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАЯВКА**

Прошу заключить ДОГОВОР на оказание услуг

1. Заказчик (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо):

\_\_\_\_\_

2. Адрес Заказчика:

Юридический (индекс обязательно): \_\_\_\_\_

Фактический (индекс обязательно): \_\_\_\_\_

Почтовый (индекс обязательно): \_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_

4. ОГРН \_\_\_\_\_

5. Расчетный счет: \_\_\_\_\_

6. Наименование и адрес банка: \_\_\_\_\_

7. Корр. счет: \_\_\_\_\_

8. БИК \_\_\_\_\_

9. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Ф.И.О. руководителя, должность (полностью обязательно)

\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании

12. Ф.И.О. гл. бухгалтера (полностью) \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_

13\*. Документ подтверждающий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Уроженец \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Руководитель (физическое лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уполномоченное лицо Заказчика Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(указать контактный телефон и электронный адрес)

Контакты ФГБУ «ВНИИКР»: тел: (473) 250-20-77 , E-mail: [yniikr-vrn.dir@yandex.ru](mailto:yniikr-vrn.dir@yandex.ru)

\* Заполняется при заключении Договора на оказание услуг с физическими лицами и ИП.

В ФГБУ «ВНИИКР»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

документ, \_\_\_\_\_ (указывается адрес субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель обработки)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский центр карантина растений» (ФГБУ «ВНИИКР») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно

\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).  
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право

предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)